# 湖南安全技术职业学院（长沙煤矿安全技术培训中心）工程类招标采购代理机构征选公告

为规范我校采购工作，择优选取工程类招标采购代理机构，遵循“公开、公平、公正”的原则，现将公开征选工程类招标采购代理机构有关事项公告如下：

一、招标采购代理范围及内容

1.编制采购文件，组织采购、开标、评标、定标、公告、质疑投诉处理以及提供采购前期咨询、专家论证、采购需求报告和采购实施计划编制，协助我校办理有关采购审批手续，协调合同签订、履行、验收等事项采购代理，服务期限为两年。

2. 招标采购代理机构选取数量：10家。

二、招标采购代理机构要求

1、基本要求：经政府主管部门批准，依法登记设立，具有独立法人资格，有从事招标采购代理业务的营业场所和相应资金，有能够编制招标文件和组织评标的相应专业力量；

2、资格要求：招标采购代理机构须在湖南省招标投标监管网、湖南省建设工程招标投标监管网、湖南省政府采购网已完成注册并备案；

2、信誉要求：三年没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）

3、财务要求：招标采购代理机构需提供2023年度或2022年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。

三、征选文件的评审

通过比选各招标采购代理机构企业信誉、专业技术力量、企业业绩、财务状况、人员配置、技术方案以及提供服务深度等方面后，择优选取招标采购代理机构。

评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 招标采购代理机构工商注册地址在长沙地区范围内或在长沙地区范围内设立有分支机构的，计4分。  【提供招标采购代理机构及其分支机构（如有）营业执照复印件，否则不计分】 | | 4 |
| 2 | （1）办公和服务场所面积（3分）：大于400（含）平方米，计3分；小于400平方米，计2分。凭产权证书或购买、租赁合同计分（省外分支机构或注册地不在长沙市的以长沙市的办公场地为准）；  （2）开标、评标会议室各一间，计1分。低于上述标准不计分。凭照片计分（省外分支机构或注册地不在长沙市的以长沙市的办公场地为准）；在代理服务过程中发现有弄虚作假，随时取消中选资格；  （3）每个会议室装有能摄像和录音的监控设备，计1分。低于上述标准不计分。凭照片计分（省外分支机构或注册地不在长沙市的以长沙市的办公场地为准）；在代理服务过程中发现有弄虚作假，随时中选资格。 | | 5 |
| 3 | 拟任本项目负责人的有关情况：  具备工程建设类执业资格或具备工程建设类或工程管理类高级职称的计8分，具备工程建设类或工程管理类中级职称的计4分。（提供投标截止时间前近半年内任意连续三个月在本单位的社保证明、相关证书复印件、“湖南省工程项目动态监管平台”招标采购代理备案人员截图，否则不计分）近半年为2023年10月至2024年3月。 | | 8 |
| 4 | 招标采购代理机构拟为本项目配备的项目负责人近一年内(投标截止时间前12个月）具有建设工程业绩的，每个计4分，此项最高计8分。  类似业绩指单个合同项下以项目负责人身份已完成的招标采购代理服务项目。  （时间以合同签订时间为准。提供类似业绩合同复印件和中标通知书复印件，否则不计分。） | | 8 |
| 5 | 招标采购代理机构拟为本项目配备的项目组成员（不含项目负责人）中，具有工程建设类或工程管理类初级职称证书的，每人次计1分；具有工程建设类或工程管理类中级职称证书的，每人次计2分；具有工程建设类或工程管理类高级及以上职称证书的，每人次计3分。本项最高计10分。  【提供项目组成员的相关证书复印件及代理机构为其在近三个月（2023年10月至2024年3月）内购买社保的缴费证明，否则不计分】 | | 10 |
| 6 | 招标采购代理机构近两年内（投标截止时间前24个月）具有类似业绩的，每个计2分，最多计5个，最高计10分。  类似业绩指单个合同项下已完成的设计施工总承包（EPC）招标采购代理服务项目或建设工程全过程工程咨询招标采购代理服务项目。  （时间以中标通知书备案时间为准。提供类似业绩合同复印件和中标通知书复印件，否则不计分） | | 10 |
| 1 | 代理服务方案 | 代理机构应提供的代理服务方案，包括：①服务招标方案②人员配备安排③项目进度计划④质量保证措施⑤异议、质疑与投诉的处理等相关内容，综合对比。  （1）以上①-⑤项，每单项计2分，总分计10分，每缺漏1项扣2分，扣完为止。  （2）针对①-⑤项提供的具体服务方案内容进行评审，每项计4分，总分20分。每项中的具体方案措施内容不够详尽、不够清晰、欠合理的每处扣2分，扣完为止。  （3）未提供相关方案的不计分。 | 30 |
| 2 | 质量控制方案 | 代理机构应当提供质量控制方案，包括但不限于①内部控制管理制度、②开标评标流程规范、③预估风险评估机制、④紧急情况预案措施、⑤档案管理措施等相关内容，综合对比。  （1）以上①-⑤项，每单项计5分，总分计25分，每缺漏1项扣5分，扣完为止。  （2）针对①-⑤项提供的具体服务方案内容进行评审，每项计5分，总分25分。每项中的具体方案措施内容不够详尽、不够清晰、欠合理的每处扣5分，扣完为止。  （3）未提供相关方案的不计分。 | 25 |
| 合计 | | | 100 |

注:上述复印件须逐页加盖代理机构公章，否则不予计分。

五、所需材料（包含但不限于）

1、基本情况表

2、法定代表人身份证明书

3、法人授权委托书

4、招标采购代理服务人员组成

5、招标采购代理服务业绩

6、服务方案及承诺

7、财务资料

8、其他资料

具体要求详见文件格式（附件1-8）。

六、文件递交

1、本次征选要求提交纸质文件（所有纸质文件均需加盖代理机构公章），统一命名为“XX采购代理机构报名资料”胶装成册密封并加盖单位公章。

2、征选文件递交时间： 2024年4月24日-4月26日的工作日期间上午：9:00—11：30， 下午14:00—16:30，4月26日下午16时30分截止，逾期不予受理。

3、征选文件递交地点：湖南安全技术职业学院（长沙市长沙县湘龙街道万家丽北路66号，总务处办公室）.

七、联系方式

联系人：张老师

联系电话：0731-84396581

请在4月24日—4月26日工作日上午：9:00—11：30，下午：14:00—16:30递交资料期间，先电话联系总务处，需提前向学校进行报备才可入校。

湖南安全技术职业学院（长沙煤矿安全技术培训中心）

2024年04月23日

附件1

**基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 注册地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 办公地址 |  | | 固定电话 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 手 机 |  |
| 传 真 |  | 邮 箱 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工  总人数 |  |
| 注册资金 |  | | | |
| 开户银行 |  | | 账 号 |  |
| 经营范围 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

注：后附被邀代理机构营业执照复印件。

单位名称：(盖章)

法定代表人或其授权代理人：(签字)

年 月 日

附件2

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称： （盖单位章）

日 期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证复印件（正反面）**

附件3

**法定代表人授权书**

本人 （姓名）系 （招标采购代理申请人全称） 的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）的招标采购代理选取申请文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

特此委托。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人（签字）：

身份证号码：

日 期： 年 月 日

**附：法定代表人和委托代理人身份证正反面复印件**

附件4

**招标采购代理服务人员组成**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 工作职位 | 职 称 | 专 业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附：人员身份证、近三个月社保证明、职称及相关证书、项目负责人业绩等复印件。**

**项目负责人业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 委托单位 | 中标通知书签发日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件5

**招标采购代理服务业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 委托单位 | 中标通知书签发日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附：提供项目委托书（或合同）复印件和中标通知书复印件，均加盖公章。

附件6

**服务方案**

格式内容自拟。

附件7

**财务资料**

需提供2023年度或2022年度经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，须无否定意见。

附件8

**其他资料**

格式内容自拟。