|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学期教师质量评价表（课堂教学） | | | |
| **考核项目** | **考核内容** | **赋值** | **扣分** |
| 一、教学文件（8分） | 必须带齐基本教学文件，做到“四有”：有教材、有教学计划、有教案（课件）、有教学日志。缺1种扣2分，扣完为止。 | **8** |  |
|
| 二、行为规范（5分） | 必须衣着整洁、仪表端庄，言行举止文明，不得散布违背宪法和党的路线方针政策的错误观点和言论。奇装异服扣1分，有观点错误或言论不妥的酌情减分。 | **3** |  |
| 非身体或其他特殊原因，教师必须站立授课。无故坐着授课扣2分。 | **2** |  |
| 三、管教管导（20分） | 1、必须管教管导，对学生在课堂上睡觉、讲小话等不良行为必须及时纠正教育。学生有不良行为未于制止或及时劝导纠正的，每发现1次扣1分。 | **10** |  |
| 2、课堂纪律好、到课率高。到课率低于95%，扣1分；低于90%，扣2分；低于85%，扣5分；低于70%，扣10分。 | **10** |  |
| 四、基本流程（7分） | 1、师生提前进入课堂，分别做好课前教学准备。师生的手机必须静音或关机并放入指定手机袋内（教学需要的除外），学生必须在指定的座位上就坐。 | **4** |  |
| 2、上课铃响，老师宣布开始上课，由班长（或值日生）喊“起立”，全体同学起立站好齐说“老师好”，老师向同学们回礼“同学们好，请坐下”。 | **1** |  |
| 3、老师课前点名考勤并做好登记。 | **1** |  |
| 4、下课铃响，老师结束授课，宣布下课，由班长（或值日生）喊“起立”，全体同学起立站好齐说“老师再见”，老师向同学们回礼“同学们再见”。 | **1** |  |
| 五、教学能力（60分） | 1、授课进程。教学进程安排与课程标准、实验指导书以及授课计划相符。 | **10** |  |
| 2、教学准备及内容整体把握。授课资料齐全，课前准备充分。及时更新教学内容，教案及教学过程中融入新技术、新工艺、新设备。教学内容取舍合适，符合学生认知规律，学生抬头率、点头率高。 | **25** |  |
| 3、教学方法与手段。教学过程中注重渗透核心职业能力的培养，情景设计体现学生主体性与互动。 | **15** |  |
| 4、课堂呈现方式及效果。板书工整或课件设计美观大方，内容丰富、运用得当，讲授准确、条理清晰、语言简练、深入浅出。对学生迟到、早退、嬉戏、使用手机、不参与课堂学习等行为应及时制止。 | **5** |  |
| 5、作业布置及指导。有课堂练习，能及时辅导学生完成练习并布置课后作业。 | **5** |  |
| 注：根据各项分值，在分值范围内进行打分，打分可精确到小数点后1位数，并合计总得分。  **得分：** | | | |